

PENGUMUMAN

Nomor: B-3757/Un.22/I/PP.00.9/06/2023

Tentang
**KETENTUAN DAN PERSYARATAN
DAFTAR ULANG DAN VERIFIKASI JALUR UM-PTKIN TAHUN 2023
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI KIAI HAJI ACHMAD SIDDIQ JEMBER**

Berikut ini ketentuan dan persyaratan Daftar Ulang dan Verifikasi jalur UM-PTKIN pada Universitas Islam Negeri Kiai Haji Achmad Siddiq Jember Tahun Akademik 2023/2024:

1. Upload data mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 26 Juni s.d. 10 Juli 2023 (**finalisasi** data terakhir tanggal **10 Juli 2023 jam 23.59 WIB.**);
2. Login verifikasi online di <https://sister.uinkhas.ac.id/spmbfront/login> ,
ID Verifikasi: menggunakan nomor kartu peserta UM-PTKIN (contoh: 0041862923);
Password menggunakan tanggal lahir dengan format: 2 digit tanggal + 2 digit Bulan + 4 digit Tahun (contoh: 05032006, 05 adalah tanggal kelahiran, 03 adalah bulan kelahiran, dan 2006 adalah tahun kelahiran);
3. Calon mahasiswa mengisikan data diri dan orang tua beserta kriteria-kriteria Uang Kuliah Tunggal yang terdiri dari:
 - a. Listrik
Mengunggah scan pembayaran rekening listrik (bagi yang listriknya menumpang atau tidak memiliki harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/kelurahan, untuk listrik prabayar dapat mencetak bukti melalui aplikasi resmi PLN);
 - b. Pajak
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan satu tahun terakhir (bagi yang kepemilikan tanahnya masih terdiri dari beberapa orang saudara, menumpang/ mengontrak/ tidak memiliki/ memiliki tanah bebas pajak harus menyertakan asli surat keterangan dari desa/ kelurahan);
 - c. Penghasilan
Mengunggah scan Slip Gaji bagi orang tua yang bekerja di sektor formal, atau surat keterangan penghasilan dari desa/kelurahan bagi yang bekerja di sektor non formal;
 - d. Tanggungan
Mengunggah scan Kartu Keluarga (KK), batas usia anak yang menjadi tanggungan adalah maksimal 22 tahun;
 - e. Kartu Sosial
Mengunggah scan Kartu Sosial yang dimiliki, contoh: Jamkesmas, Jamkesda, KIP, PKH, KKSK, GAKIN, BLT, BLSM, RASKIN bagi yang memiliki;

- f. Jumlah, Jenis dan Tahun Kendaraan
Mengunggah scan STNK kendaraan yang dimiliki atau surat pernyataan tidak memiliki kendaraan;
- g. Sumber Air
Mengunggah pembayaran PDAM, atau surat pernyataan sumber air yang dimiliki (bagi yang sumber airnya adalah sumur bor, sumur biasa, sungai);
- h. Rumah
Mengunggah foto rumah tampak dari depan dan di dalam rumah;
- i. Status Rumah
Mengunggah scan Pajak Bumi dan Bangunan atau surat keterangan dari desa perihal status kepemilikan rumah;
- j. Status Orang Tua
Mengunggah scan KK dan atau surat pernyataan tentang status orang tua (meninggal salah satu atau telah meninggal semua).
- k. Lokasi Rumah/ Tempat tinggal
Mengunggah link titik lokasi rumah/ tempat tinggal sesuai titik koordinat pada google map (pastikan titik lokasi yang dipilih tepat pada titik koordinat rumah/ tempat tinggal).

4. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru akan melakukan verifikasi data untuk keperluan penentuan UKT;
5. Harap diperiksa kembali pengisian dan hasil unggah data, apabila telah benar dapat dilakukan **finalisasi** (keterlambatan pengisian, unggah data dan **finalisasi** data merupakan tanggung jawab sepenuhnya dari calon mahasiswa);
6. Pendaftaran KIP Kuliah bagi calon mahasiswa dari jalur UM-PTKIN dilakukan pada saat pelaksanaan upload data sebagaimana pada poin 1 dengan memilih untuk mendaftar program beasiswa KIP Kuliah;
7. Bagi peserta yang lolos seleksi administrasi program beasiswa KIP kuliah akan dilakukan seleksi dan verifikasi faktual;
8. Mulai tanggal **20 Juli 2023** calon mahasiswa dapat mencetak bukti verifikasi online untuk pembayaran herregistrasi ke bank BRI;
9. Pembayaran melalui Bank BRI, ATM BRI dan Internet Banking BRI (BRIMO) berupa BRI Virtual Account (BRIVA). **Tidak menerima pembayaran/ transfer melalui bank lainnya;**
10. Calon peserta membayar sesuai besaran UKT yang telah ditetapkan;
11. Herregistrasi/daftar ulang meliputi pembayaran dan penyerahan berkas fisik tanggal **20 - 31 Juli 2023** (Cap Pos);
12. Persyaratan **berkas daftar ulang** yang dikirimkan via pos diurutkan sebagai berikut:
Persyaratan Administrasi:
 - Bukti pembayaran UKT/ Slip UKT;
 - Bukti cetak verifikasi online disertai alamat surat menyurat yang dicetak dari aplikasi;
 - Surat pernyataan kebenaran berkas bermaterai (diberi keterangan bersedia menerima sanksi apabila diketahui memberikan data yang tidak benar);

- Surat pernyataan kesanggupan membayar UKT;
- Fotocopy Ijazah (**telah dilegalisir**) sebanyak 2 lembar bagi yang telah menerima Ijazah atau **Asli** Surat Keterangan Lulus (SKL) bagi yang belum menerima Ijazah;
- Melampirkan fotocopy rapor pada kelas X semester 1 sampai kelas XII semester 1 yang telah dilegalisir oleh Kepala Sekolah/ Madrasah;
- Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Sekolah;
- Foto Copy KTP/ Kartu Pelajar;
- Bagi yang menggunakan Surat Keterangan Lulus, **wajib menyerahkan fotocopy Ijazah (telah dilegalisir)** setelah ijazah dikeluarkan oleh pihak sekolah ke Fakultas masing-masing;
- Bagi peserta yang tidak melaksanakan verifikasi dan herregistrasi sesuai jadwal pada tanggal yang telah ditentukan, maka dinyatakan **GUGUR**.

13. Berkas daftar ulang dimasukkan ke dalam amplop berwarna coklat dengan menempelkan alamat korespondensi yang telah dicetak dari aplikasi;

14. Pengiriman berkas bisa dikirim langsung ke Bagian Akademik Rektorat UIN KHAS Jember atau melalui jasa pengiriman/ ekspedisi (Pos Indonesia, JNE, JNT, TIKI, dll).

Jember, 21 Juni 2023
an. Rektor,
Wakil Rektor Bid. Akademik dan
Pengembangan Kelembagaan




Miftah Arifin